

ПРИ РАБОТНИЧЕСКОТО ФИЗКУЛТ. Д-ВО "ДУНАВ" ПРИ О.С.С. - Р У С Е.

1. ДОМАКИНСКИЯТ ОТДЕЛ ПРИ РАБОТНИЧЕСКОТО ФИЗКУЛТ. Д-ВО "ДУНАВ" ПРИ О.С.С. РУСЕ ОБХВАЩА СЪОРЪЖЕНИЯТА, ЕКИПИТЕ, ПОСОБИЯТА, ИГРИЩАТА, САЛОНИТЕ, ХИЖИТЕ И ДР. СОБСТВЕНОСТ НА Д-ВОТО ИЛИ ТАКИВА ПРЕДОСТАВЕНИ МУ ОТ ДЪРЖАВАТА, ОБЩИНСКИ ИЛИ ОБЩЕСТВЕНИ ИНСТИТУТИ ЗА ПОЛЗВАНЕ. ТОЙ СЕ РЪКОВОДИ ОТ ЧЛЕН НА У.СЪВЕТ НА Д-ВОТО ОТГОВАРЯЩ ЗА ДОМАКИНСКИЯТ ОТДЕЛ.
2. В СВОЯТА ДЕЙНОСТ ДОМАКИНСКИЯТ ОТДЕЛ СЕ ПОДПОМАГА ОТ ДОМАКИНСКИТЕ ОТГОВОРНИЦИ ПРИ ДРУЖЕСТВЕНИТЕ СЕКТОРИ, ОТ ПЛАТЕНИ ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА ИЛИ ОТ ДОБРОВОЛНИ СЪТРУДНИЦИ ОТ Д-ВОТО.
3. ЗАВ. ДОМАКИНСКИЯТ ОТДЕЛ СЕ ГРИЖИ ЗА ПРАВИЛНОТО СТОПАНИСВАНЕ И ПОЛЗВАНЕ НА ДРУЖЕСТВЕНИТЕ ДВИЖИМИ И НЕДВИЖИМИ ИМУЩЕСТВА И ЗА СНАБДЯВАНЕТО С ЕКИПИ И СЪОРЪЖЕНИЯ И ПОСОБИЯ НА ДРУЖЕСТВЕНИТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ОТБОРИ ПО ОТДЕЛНИТЕ СПОРТНИ ДИСЦИПЛИНИ, ЧРЕЗ УДОВЛЕТВОРЯВАНЕ НА ИСКАНИЯТА НА ИЗГРАДЕНИТЕ СПОРТНИ КОМИТЕТИ ПРИ Д-ВОТО. ТИЯ ИСКАНИЯ СЕ ЗАДОВОЛЯВАТ СЛЕД РЕШЕНИЕ НА У.СЪВЕТ ИЛИ БЮРОТО МУ, СЛЕД ДОКЛАД НА ЗАВ. ДОМАК. ОТДЕЛ.
4. ЗАВ. ДОМАКИНСКИЯТ ОТДЕЛ СЕ ГРИЖИ ЗА СНАБДЯВАНЕТО НА СЕКТОРИТЕ С НЕОБХОДИМИТЕ СЪОРЪЖЕНИЯ, ПОСОБИЯ, ЕКИПИ И ДР., КОИТО ИМ ПРЕДЕВА ПО РЕШЕНИЕ НА У.СЪВЕТ ИЛИ БЮРОТО ПО ДАДЕНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ, СРЕЩУ ЗАПЛАЩАНЕ.
4. ЗА НАЛИЧНИТЕ СЪОРЪЖЕНИЯ, ЕКИПИ, ПОСОБИЯ, ХИЖИ И ДР. ЗАВ. ДОМАКИНСКИЯТ ОТДЕЛ ВОДИ СЛЕДНИТЕ КНИГИ: А/КНИГА ЗА НЕДВИЖИМИТЕ ИМОТИ. Б/КНИГА ЗА ИНВЕНТАРНИТЕ ПРЕДМЕТИ, В/МАТЕРИАЛНА КНИГА И Г/КОЧАНИ ИСКАНИЯ.
5. В ИНВЕНТАРНАТА КНИГА СЕ ВПИСВАТ САМО ОНИЯ ПРЕДМЕТИ, КОИТО ИМАТ ПОСТОЯНЕН И ТРАЕН ХАРАКТЕР, КАТО УРЕДИ, СЪОРЪЖЕНИЯ, ЕКИПИ, ТРОФЕИ И ДР., А В МАТЕРИАЛНАТА КНИГА ШИЯ, КОИТО ПЕРИОДИЧЕСКИ СЕ ИЗРАЗХОДВАТ, КАТО КАНЦЕЛАРСКИ И ОТОПЛИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ, ПРОДУКТИ И ДР.
6. ЗАВ. ДОМАКИНСКИЯТ ОТДЕЛ Е ДЛЪЖЕН ДА ВПИСВА РЕДОВНО В КНИГИТЕ НА Д-ВОТО ВСИЧКИ НАБАВЕНИ МАТЕРИАЛИ И ВЕЩИ. ЗАПИСВАНЕТО СТАВА ВЪЗ ОСНОВА НА ДОКУМЕНТИ И ПРОТОКОЛНИ РЕШЕНИЯ, КАТО СЕ ОТБЕЛЯЗВА КОЛИЧЕСТВОТО И ЦЕНИТЕ НА ПРЕДМЕТИТЕ И МАТЕРИАЛИТЕ. РАЗХОДНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА ИМУЩЕСТВОТО СА ВАЛИДНИ САМО АКО СА ЗАВЕРЕНИ ОТ ЗАВ. ДОМАК. ОТДЕЛ, КОЙТО НА ГЪРБА НА ДОКУМЕНТА Е ДЛЪЖЕН ДА ОТБЕЛЕЖИ №-РА ПОД КОЙТО ПРЕДМЕТА Е ЗАПИСАН В СЪОТВЕТНАТА КНИГА.
7. ДВИЖИМИ И НЕДВИЖИМИ ИМУЩЕСТВА ЗАВ. ДОМАКИНСКИЯТ ОТДЕЛ МОЖЕ ДА ДАДЕ САМО ПО РЕШЕНИЕ НА БЮРОТО ИЛИ НА У.СЪВЕТ ЗА ПОЛЗУВАНЕ ИЛИ СТОПАНИСВАНЕ НА СЕКЦИИТЕ ИЛИ СЕКТОРИТЕ СРЕЩУ ФОРМЕНИ РАЗПИСКИ.
8. ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕКИПИ МОЖЕ ДА СТАНЕ И ОТ ОТДЕЛНИ РЕДОВНИ ЧЛЕНОВЕ И СЪСТЕЗАТЕЛИ ПРЕЗ СЪОТВЕТНИТЕ СЕКЦИИ И СЕКТОРИ СЪЩО СРЕЩУ ФОРМЕНИ РАЗПИСКИ, НО САМО ЗА СВОИ НУЖДИ СВЪРЗАНИ С АКТИВНОТО УПОТРЕБЯВАНЕ НА ЕДНА ИЛИ СПОРТНА ДИСЦИПЛИНА.
9. ЗДАВАНЕТО НА ВЕЩИТЕ СТАВА САМО СРЕЩУ ИЗИСКВАНЕ ОБРАТНО НА ДАДЕНИТЕ РАЗПИСКИ, НИКАКВИ КОТРА РАЗПИСКИ И ДРУГИ БЕЛЕЖКИ НЕ СА ОБРАВДАТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ, ОСВЕН ПО РЕШЕНИЕ НА БЮРОТО.

ДОМАКИНСКА СЛУЖБА ПРИ СЕКТОРИТЕ.

10. СЕКТОРНИТЕ ДОМАКИНСКИ ОТГОВОРНИЦИ СА ЧЛЕНОВЕ НА СЕКТОРНИТЕ РЪКОВОДСТВА И СЕ ИЗБИРАТ ОТ ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА СЕКТОРА.
11. СЕКТОРНИТЕ ДОМАКИНСКИ ОТГОВОРНИЦИ СЕ ГРИЖАТ ЗА СНАБДЯВАНЕ НА СЕКТОРИТЕ С НЕОБХОДИМИТЕ СПОРТНИ СЪОРЪЖЕНИЯ И ПОСОБИЯ И ЕКИПИ. ТАКИВА ТЕ ПОЛУЧАВАТ ОТ ДЪРЖАВНИ, ОБЩЕСТВЕНИ ИЛИ КООПЕРАТИВНИ ПРЕДПРИЯТИЯ, КУПУВАТ СРЕЩУ ЗАПЛАЩАНЕ ИЛИ ПОЛУЧАВАТ ЗА ПОЛЗВАНЕ ОТ Д-ВОТО ПО РЕШЕНИЕ НА У.СЪВЕТ ИЛИ БЮРОТО МУ.
12. СЕКТОРНИТЕ ДОМАКИНСКИ ОТГОВОРНИЦИ ВОДЯТ ИНВЕНТАРНА КНИГА И КНИГА ЗА МАТЕРИАЛИТЕ.
13. ДАДЕНИТЕ ОТ Д-ВОТО ЗА ПОЛЗУВАНЕ ЕКИПИ И СЪОРЪЖЕНИЯ СЕ ПОЛЗУВАТ САМО ЗА ЦЕЛТА, ЗА КОЯТО СА ДАДЕНИ. СЕКТОРНИТЕ ДОМАКИНСКИ ОТГОВОРНИЦИ СА ОТГОВОРНИ ЗА ПРАВИЛНОТО И ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО СТОПАНИСВАНЕ И ПОЛЗУВАНЕ НА ТОВА ИМУЩЕСТВО, КАКТО ИЗОБЩО ЗА СЕКТОРНОТО ИМУЩЕСТВО.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

14. ВСИЧКИ КНИГИ, КОЧАНИ РАЗПИСКИ И ДР. ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ДОМАКИНСКАТА СЛУЖБА ПРИ Д-ВОТО, СЕ НАДЛЕЖНО ЗАВЕРЯВАТ ОТ ДРУЖЕСТВЕНАТА КОНТРОЛНА КОМИСИЯ. ВСИЧКИ КНИГИ, КОЧАНИ РАЗПИСКИ И ДР. ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ДОМАКИНСКАТА СЛУЖБА ПРИ СЕКТОРА СЕ НАДЛЕЖНО ЗАВЕРЯВАТ ОТ КОНТРОЛНАТА КОМИСИЯ НА ПРОФКОМИТЕТА.
15. ВСЕКИ ПОЛУЧАТЕЛ НА ДРУЖЕСТВЕН ИНВЕНТАР ЗА ПРЯКО ПОЛЗУВАНЕ Е ДЛЪЖЕН ДА ГО ИЗПОЛЗУВА САМО ЗА ЦЕЛТА, ЗА КОЯТО МУ Е ДАДЕН, ДА ГО СТОПАНИСВА ДОБРЕ И РАЗУМНО КАТО СОБСТВЕНА ВЕЩ И ДА ГО ВЪРНЕ ТАМ ОТ КЪДЕТО ГО Е ВЗЕЛ ВЕДНАГА ПОСЛЕ КАТО ЗА ЦЕЛТА ЗА КОЯТО Е ДАДЕН Е ИЗПЪРНЕН.

16. ДРУЖЕСТВЕНИЯТ ИНВЕНТАР СЕ ПРЕДАВА ОТ ЗАВ. ДОМАКИНСКИЯТ ОТАДЕЛ СРЕ-
МУ ОПИС НА ПЛАТЕНИЯТ ДРУЖЕСТВЕН ДОМАКИН, КОЙТО ОТГОВАРЯ МАТЕРИАЛНО ЗА СЪЩИ
Я И СЕ КОНТРОЛИРА ОТ ЗАВ. ДОМАКИН. ОТАДЕЛ.

17. ЗАБРАНЯВА СЕ НА ДОМАКИНСКИТЕ ОРГАНИ ПРИ Д-ВОТО И СЕКТОРИТЕ ДА ДЪР-
ЖАТ В ДОМА СИ ИЛИ НЕ В ДРУЖЕСТВЕНИ/СЕКТОРНИ/ПОМЪЩЕНИЯ КАКВИТО И ДА БИЛО
ДРУЖЕСТВЕНИ/СЕКТОРНИ/ВЕЩИ.

18. НАКАЗАНИЯТА ПО НАСТОЯЩИЯТ ПРАВИЛНИК ООВЕН ТИЯ ПО ГРАЖДАНСКИЯТ ЗА-
КОМ СА И ТИЯ ПО НАКАЗАТЕЛНИЯТ ПРАВИЛНИК НА Н.Ф.С.

19. ЗА ВСИЧКИ НАРУШЕНИЯ ПО НАСТОЯЩИЯТ ПРАВИЛНИК СЕ ПРОИЗНАСЯ У.СЪВЕТ
МА Д-ВОТО И СЕКТОРНОТО РЪКОВОДСТВО СЪОТВЕТНО.

20. БРАКУВАНЕТО НА ПРЕДМЕТИТЕ СТАВА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ ЗАВ. ДОМАК. ОТАДЕЛ
ОТ ФОРМИРАНИ ЗА ТАЗИ ЦЕЛ ПО РЕШЕНИЕ НА У.СЪВЕТ КОМИСИИ. КОМИСИЯТА СЪСТАВЯ
НАДЛЕЖЕН ПРОТОКОЛ, КОЙТО СЕ УДОБРЯВА ОТ У.СЪВЕТ. СРЕЩУ БРАКУВАНАТА ВЕЩЬ
СЪОТВЕТНАТА КНИГА СЕ ОТБЕЛЯВА МЕ ДАТАТА НА ПРОТОКОЛА.

21. ИЗПИСВАНЕТО НА МАТЕРИАЛИ СТАВА С КОЧАННА РАЗПИСКА, ПАРАФИРАНА ОТ
ЗАВ. УЧ. СП. ОТАДЕЛ.

22. НАСТОЯЩИЯТ ПРАВИЛНИК СЕ ПРИЕМА, ИЗМЕНЯ ИЛИ ДОПЪЛВА САМО ОТ ПЛЕНУМ
НА У.СЪВЕТ.

23. СПОРЪЖНИТЕ ВЪПРОСИ ВЪЗНИКНАЛИ ПРИ ПРИЛОЖЕНИЕТО НА НАСТОЯЩИЯТ ПРА-
ВИЛНИК СЕ РАЗРЕШАВАТ ОТ ~~У.СЪВЕТ~~ БЮРОТО ИЛИ ОТ У.СЪВЕТ.

24. НАСТОЯЩИЯТ ПРАВИЛНИК ДА СЕ ПОСТАВИ НА ВИДНО МЯСТО В ДРУЖЕСТВЕНИТЕ
И СЕКТОРНИТЕ ПОМЪЩЕНИЯ И ДА СЕ НАПРАВИ ДОСТОЯНИЕ НА ВСИЧКИ СЕКТОРИ И ЧЛЕ
НОВЕ.

КР/СС

Р У С Е, МАРТ. 1949 Г.

РАБОТН. ФИЗК. Д-ВО "ДУНАВ" ПРИ О.С.С. - Р У С Е.